ZARZĄD POWIATU
w Mrągowie
11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 47/298/2019
Zarządu Powiatu w Mrągowie
z dnia 18.09.2019r.

KOMUNIKAT

Zgodnie z Uchwałą Nr LV/348/2010 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **Zarząd Powiatu w Mrągowie ogłasza konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Przedmiotem konsultacji jest **projekt Programu współpracy Powiatu Mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

Termin konsultacji: od 19. 09. 2019r. do 11.10.2019r.

Projekt rocznego programu współpracy oraz formularz konsultacji zamieszczony jest na stronie internetowej Powiatu Mrągowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mrągowie.

Konsultacje polegają na wypełnieniu stosownego formularza konsultacji, w którym można wyrazić opinię na temat rocznego programu współpracy.

Formularze należy przesłać do dnia 11.10.2019r. na adres: Starostwo Powiatowe w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo lub złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mrągowie (pokój nr 15).

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Powiatu Mrągowskiego.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Powiatu Mrągowskiego.

Wyniki konsultacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Powiatu Mrągowskiego oraz na tablicy głoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mrągowie.

w/z STAROSTY
Paweł Długobórski
WICESTAROSTA

Załącznik do Uchwały .....
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia .....

Projekt

do konsultacji

Program współpracy Powiatu Mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok

Mrągowo 2019r.

SPIS TREŚCI

Wstęp .....strona 3

1. Postanowienia ogólne ..... strona 3

2. Cel główny i cele szczegółowe Programu.....strona 5

3. Zasady Współpracy.....strona 5

4. Formy Współpracy..... strona 6

5. Zakres przedmiotowy .....strona 7

6. Priorytetowe zadania publiczne ..... strona 8

7. Realizacja Programu.....strona 9

7.1. Sposób realizacji Programu.....strona 9

7.2. Okres realizacji Programu.....strona 10

7.3. Wysokość środków planowanych na realizację Programu..... strona 10

7.3. Procedura ubiegania się o środki finansowe.....strona 10

7.4 Zasady i warunki ubiegania się o dotację.....strona 11

7.6. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej .....strona 11

7.7. Kryteria oceny projektów .....strona 13

7.8. Przyznawanie dotacji .....strona 15

7.9. Rozliczenie dotacji .....strona 16

7.10.Sposób oceny realizacji Programu ..... strona 16

8. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.....strona 16

9. Postanowienia końcowe .....strona 17

WSTĘP

Działalność organizacji pozarządowych oraz innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Znacząco wpływa też na rozwój Powiatu i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby funkcjonować bez aktywności obywatelskiej przejawiającej się w wielu ważnych inicjatywach. Aktywność różnych środowisk oraz ich skuteczność zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy pomiędzy Powiatem Mrągowskim a organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem". Program współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 jest kontynuacją dotychczasowych doświadczeń i obejmuje współpracę Powiatu Mrągowskiego z organizacjami na rzecz Powiatu Mrągowskiego i jego mieszkańców.

1. Postanowienie ogólne

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2019r. poz. 688 z późn. zm);

programie –należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,

Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Mrągowski,

zadaniach powiatu – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania powiatu według ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 511) oraz innych ustaw;

powiecie i samorządzie powiatowym – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne Powiatu Mrągowskiego, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań powiatu.

radzie powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Mrągowie,

zarząd powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Mrągowie jako organ wykonawczy, składający się ze starosty jako przewodniczącego i pozostałych członków zarządu w ilości od 3- 5 osób.

Urzędzie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Mrągowie,

działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;

podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego a także stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i sp. z o.o. oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1468, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.,

środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych (t. j.Dz. U. z 2019 poz. 869.), przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;

dotacji – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 869.);

otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 13 ustawy, na realizację zadań publicznych;

komisji konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu w Mrągowie w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;

sferze zadań publicznych – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Cel główny programu:

Kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze, wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.

Cele szczegółowe :

1. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu,
2. zwiększanie ilości i jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców,
3. stała partnerska współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi,
4. udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,

3. Zasady Współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

zasada pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy.

zasada suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

zasada efektywności – powiat przy zlecaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wykorzystania środków publicznych, dbając , aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej. Polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

zasada uczciwej konkurencji –władze samorządowe zobowiązują się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno Powiat jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

zasada jawności – wszystkie możliwości współpracy Powiatu z Organizacjami są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

4. Formy współpracy

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ustawie, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

1. powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Współpraca pozafinansowa w szczególności polega na:

1. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
2. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
3. konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia.
4. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
5. prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na stronie internetowej Urzędu,

6. nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wsparciem bądź powierzeniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert,
7. publikowaniu ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu oraz wywieszaniu ich na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Mrągowie,
8. obejmowanie Honorowym Patronatem Starosty Mrągowskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w ustawie.

5. Zakres przedmiotowy

Powiat Mrągowski współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Zakres przedmiotowy współpracy opiera się w szczególności na realizacji zadań publicznych, poprzez powierzenie zadań powiatu do realizacji podmiotom trzeciego sektora wraz z udzieleniem dotacji na te zadania. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się organizacje prowadzące działalność na terenie powiatu, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych.

6. Priorytetowe zadania publiczne

Wskazane w programie zadania priorytetowe oznaczają zadania Powiatu uznane za ważne dla społeczności lokalnej.

Uznaje się, że do zadań priorytetowych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2020 należą:

1. **zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu, tj.:**
   a) wspieranie szkoleń dla dzieci i młodzieży w zakresie kultury fizycznej i sportu,
   b) wspieranie wyjazdów dziecięcych i młodzieżowych reprezentacji klubów sportowych,
   c) organizowanie imprez i zawodów sportowych, imprez rekreacyjnych, propagowanie zdrowego trybu życia,
2. **zadania w zakresie pomocy społecznej, tj.:**
   a) organizowanie czasu wolnego, terapii i rehabilitacji społecznej dla osób niepełnosprawnych, osób po aktywności zawodowej,
3. **zadania z zakresu kultury i dziedzictwa kulturowego, tj.:**
   a) rozwój świadomości kulturowej,
   b) promocja dziedzictwa kulturowego i lokalnych tradycji,
   c) działania kulturalne seniorów, osób po aktywności zawodowej.

4. Zadania z zakresu ochrony środowiska i przyrody

a) edukacja ekologiczna,

b) wspieranie rozwoju bazy służącej dla rozwoju edukacji ekologicznej,

c) wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska przez termomodernizację energii odnawialnej.

5. Zadanie z zakresu edukacji prawnej, tj.

a) zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa,

b) poradnictwo specjalistyczne oraz prawne,

c) pomoc w tworzeniu pism i dokumentacji prawnych,

d) udzielanie informacji o przysługujących prawach i obowiązkach,

7. Realizacja Programu

7.1. Sposób Realizacji Programu

Realizatorami programu ze stron władz samorządowych powiatu są:

1) rada powiatu i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania rocznego programu współpracy powiatu mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.

2) zarząd powiatu w zakresie:

a) przygotowywania rocznego Programu Współpracy Powiatu Mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

c) powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych powiatu przez organizacje pozarządowe,

d) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Powiatu w ramach przewidzianych środków

e) wydziały Urzędu w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu rocznego programu, przygotowywania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania pracy komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji:

a) Centrum Zarządzania Kryzysowego,

b) Wydział Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Ochrony Zdrowia,

c) Wydział Finansowy,

d) Wydział Organizacji i Kadr,

e) Wydział Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

oraz stanowiska samodzielne:

a) Audytor Wewnętrzny w zakresie kontroli wydatkowania dotacji przez organizacje pozarządowe,

b) Inspektor Ochrony Danych.

Realizatorami programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizacje zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych, uczestnictwa przedstawicieli

sektora pozarządowego w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty na zadania zlecone).

7.2. Okres Realizacji Programu

Program będzie realizowany w okresie od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku.
Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań Powiatu.

7.3. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Program finansowany jest z budżetu Powiatu. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wynosić będzie 25 000,00zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100). Ostatecznie wysokość ww. środków finansowych określi rada powiatu w uchwale budżetowej na rok 2020.

7.4. Procedura ubiegania się o środki finansowe

Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację ze środków budżetu Powiatu winna złożyć ofertę realizacji zadania publicznego. Ofertę w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem Otwarty Konkurs Ofert na rok 2020 –„określony rodzaj zadania, którego dotyczy oferta", należy złożyć w sekretariacie urzędu w godzinach pracy urzędu albo przesłanie listem poleconym na adres Starostwa Powiatowego w Mrągowie 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A. Warunkiem rozpatrzenia oferty, będzie złożenie jej w wyznaczonym terminie. O zachowaniu terminu decydować będzie data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Mrągowie, a nie data stempla pocztowego.

Oferta powinna składać się z prawidłowo i kompletnie wypełnionego formularza oferty obowiązującego w danym okresie.

Problematyka proponowanego przedsięwzięcia powinna być zgodna ze statutem organizacji (cele i zadania) i obejmować teren Powiatu.

Szczegółowe wymagania dotyczące składanych ofert, trybu ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z udziałem dotacji ze środków budżetu państwa określi zarząd powiatu.

7.5. Zasady i warunki ubiegania się o przyznanie dotacji

O dotację z budżetu powiatu mrągowskiego mogą ubiegać się:

1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,

2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust.4 , ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

4) inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7.6. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych zarząd powiatu powołuje komisję konkursową, zwanej dalej komisją. Komisje konkursowe powoływane są przez zarząd powiatu na czas obowiązywania programu. Do zadań komisji należy ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, sporządzenie i przedłożenie zarządowi powiatu protokołów z posiedzeń komisji konkursowej. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje zarząd powiatu.

Skład komisji powoływany będzie w drodze uchwały zarządu powiatu, najpóźniej na 7 dni przed planowanym ich posiedzeniem.

W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele wskazani przez zarząd powiatu i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego(t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2096, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Członkowie komisji przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są związani z którymkolwiek z podmiotów, który złożył ofertę konkursową.

Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji osób, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Powiatu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Mrągowie.

Zgłoszenia osób będzie można dokonywać pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się komunikatu o powołaniu komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert .

Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego wyciągu KRS, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).

W przypadku większej ilości chętnych osób do składu komisji, reprezentujących organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wyboru dokona zarząd powiatu, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy w komisji.

Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej
b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie ustawy.

Członkowie Komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, który wyznacza termin i miejsce jej posiedzenia.

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów członków komisji decyduje głos Przewodniczącego.

Końcową oceną oferty jest suma punktów za wszystkie kryteria wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu wyników konkursu. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje zarząd powiatu.

Od decyzji zarządu powiatu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana podmiot dokonuje stosownej korekty kosztorysu projektu.

Podpisanie umów z podmiotami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.

7.7. Kryteria oceny projektów

Złożone projekty zostaną poddane ocenie pod względem formalnym oraz merytorycznym.

1. kryteria formalne:

1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, złożony przez adresata konkursu w wyznaczonym terminie i miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

2) prawidłowo sporządzony kosztorys, z zachowaniem zasad przyznania dofinansowania określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3) oferta musi zawierać wszystkie wymagania oraz załączniki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Spełnienie wszystkich ww. kryteriów oceny formalnej warunkuje przyznanie oferentowi 1 pkt.

Na etapie oceny formalnej oferty podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

Oferta spełniająca wszystkie ww. kryteria oceny formalnej zostanie poddana ocenie merytorycznej. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych, nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne (0-30 pkt)

Komisja przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
4. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Każde z kryteriów podlega odrębnej ocenie. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty za dane kryterium w liczbie 0-5.

Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o formularz stanowiący załącznik do ogłoszenia.

7.8. Przyznawanie dotacji

1. Warunkiem przyznania dotacji jest otrzymanie przez oferta łącznie co najmniej 20 pkt w ramach oceny formalnej i merytorycznej. Uzyskanie przez oferenta liczby punktów warunkujących przyznanie dotacji nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

   Zarząd powiatu po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej oferty podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji. Od decyzji zarządu powiatu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
2. Ogłoszenie wyników konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu,

   2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mrągowie w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń,

   3) na stronie internetowej Powiatu.

Oferent, któremu zarząd powiatu przyznał dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego, zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć niezbędne do podpisania umowy dokumenty, które będą wskazane w ogłoszeniu. Organizacje, których oferty zostaną zaakceptowane do realizacji, zawierają umowę o realizację zadania, która szczegółowo precyzować będzie warunki przekazania, wykorzystania i rozliczenia otrzymanej dotacji. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z opisem rezultatów. Niedostarczenie przez organizację wymaganych dokumentów lub niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie określonym w ogłoszeniu, może skutkować odstąpieniem zarządu powiatu od zawarcia umowy.

7.9. Rozliczenie dotacji

Sposób rozliczenia z dotacji szczegółowo określać będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem reprezentowanym przez zarząd powiatu a organizacją. Przedmiotowa umowa opracowana zostanie stosownie do regulacji zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wydanych na jej podstawie aktualnych aktów wykonawczych.

7.10. Sposób oceny Realizacji Programu

Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego zleconego organizacji pozarządowej, w tym przekazanych w formie dotacji środków finansowych. Organizacje zobowiązane są w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zleconego zadania publicznego złożyć sprawozdanie z jego realizacji.

Zarząd powiatu, w terminie do 31 maja 2021 roku przedłoży radzie powiatu sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu. Sprawozdanie zostanie także zamieszczone na stronie internetowej Powiatu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Sprawozdanie to powinno zawierać:

- ilość ogłoszonych konkursów,
- tematy ogłoszonych konkursów,
- ilość złożonych ofert na poszczególne konkursy,
- ilość ofert odrzuconych,
- ilość rezygnacji,
- łączną sumę przyznanych dotacji,
- łączną sumę niewykorzystanych dotacji,
- ilość podpisanych umów,
- ilość rozwiązanych umów.

Powyższe elementy sprawozdania wraz z działaniami podjętymi w ramach współpracy pozafinansowej stanowić będą o efektywności Programu.

8. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu Konsultacji

Projekt rocznego programu współpracy był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie Powiatu Mrągowskiego, w sposób określony w Uchwale Nr LV/348/2010 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji od organizacji pozarządowych został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.mragowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mrągowie w dniach od 18.09.2019 r. do 11.10.2019 r.

9. Postanowienia końcowe

Uchwalony program współpracy stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową powiatu.

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne jednostki prowadzące swoją działalność na terenie powiatu mrągowskiego na rzecz jego mieszkańców oraz spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

w/z STAROSTY
Paweł Dłużniewski
WICESTAROSTA