Regulamin Rekrutacji do Projektu
"Podnosimy swoje kwalifikacje zawodowe w branży hotelarsko-gastronomicznej"
edycja 2

Projekt "Podnosimy swoje kwalifikacje zawodowe w branży hotelarsko-gastronomicznej" otrzymał wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
nr projektu: RPWM.02.04.01-28-0029/18

§1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w projekcie "Podnosimy swoje kwalifikacje zawodowe w branży hotelarsko-gastronomicznej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Priorytet 2. Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego
2. Projekt "Podnosimy swoje kwalifikacje zawodowe w branży hotelarsko-gastronomicznej" realizowany jest przez Nu Media Elżbieta Jażdżewska w partnerstwie z Powiatem Mrągowskim na podstawie umowy zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim, w imieniu którego zadania Instytucji Zarządzającej wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie zatrudnialności uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Mrągowie, technik hotelarstwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych poprzez podniesienie kompetencji zawodowych i miękkich uczniów, zdobycie doświadczenia zawodowego dostosowanego do aktualnych potrzeb pracodawców branży turystyczno-gastronomicznej, podniesienie wiedzy i umiejętności u nauczycieli
5. Projekt jest skierowany do uczennic i uczniów oraz nauczycielek/li kształcenia zawodowego i/lub instruktorek/ów praktycznej nauki zawodu z terenu województwa warmińsko-mazurskiego zatrudnionych w Zespole Szkół nr 2 im. Władysława Jagiełły w Mrągowie.
6. Okres realizacji projektu: od: 2018-10-01 do: 2020-09-30

§2
Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
a) Projektodawca – Nu Media Elżbieta Jażdżewska, ul. Kościuszki 12/2, 10-502 Olsztyn
b) Partner – Powiat Mrągowski, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo
c) Instytucja Zarządzająca - Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
d) Projekt – projekt "Podnosimy swoje kwalifikacje zawodowe w branży hotelarsko-gastronomicznej"
e) Biuro projektu – lokal przy ul. Kościuszki 12/2, 10-502 Olsztyn, tel. 606 770 030, email: biuro@projekt-numediapoland.pl i numediaolsztyn@wp.pl, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00-16:00.
f) Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie
g) Uczestnik/czka projektu – kandydat/ka, który/a spełnił/a wszystkie wymogi formalne i kryteria dostępu określone w niniejszym Regulaminie oraz otrzymał/a wystarczającą liczbę punktów w kryteriach punktowych
h) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie. Data podpisania deklaracji, jest tożsama z datą przystąpienia do niniejszego projektu.

§3
Zakres wsparcia

1. Projekt w ramach edycji 2 zakłada objęcie wsparciem:
a) 10 uczniów kl. II-IV kierunku technik hotelarstwa, w tym min. 70% uczniów, którzy ukończyli 18 r. życia tj. 7 os. z Zespołu Szkół nr 2 im. Władysława Jagiełły w Mrągowie
b) 10 uczniów kl. II-IV kier. technik żywienia i usług gastronomicznych, w tym min. 70% uczniów, którzy ukończyli 18 r. życia tj. 7 os. z Zespołu Szkół nr 2 im. Władysława Jagiełły w Mrągowie
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
3. Projekt zakłada wsparcie na rzecz podniesienia kompetencji zawodowych i miękkich uczniów, zdobycie doświadczenia zawodowego dostosowanego do aktualnych potrzeb pracodawców branży

turystyczno-gastronomicznej, podniesienie wiedzy i umiejętności u nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów i instruktorek praktycznej nauki zawodu.
4. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach 4 etapów:
a) ETAP I - Zakres - zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji, który będzie poddany ocenie
b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań
c) ETAP III - Ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego
d) ETAP IV - Porównanie - porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia
5. Wsparcie oferowane dla uczniów w ramach edycji 2 niniejszego projektu obejmuje
a) Diagnoza ucznia uwzględniająca indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne - dla 20 osób
b) Kurs kompetencji miękkich "Asertywna i efektywna komunikacja w pracy zespołowej" - dla 20 osób
c) Kurs kompetencji miękkich "Radzenie sobie ze stresem, zarządzanie sobą w czasie i efektywna organizacja pracy" - dla 20 osób
d) Kurs "Współczesna kuchnia restauracyjna" - dla 10 osób
e) Kurs "Kuchnia molekularna" - dla 10 osób
f) Kurs "Personel front desk recepcjonista" - dla 10 osób
g) Kurs "Personel back office - służba pięter" - dla 10 osób
h) Staże zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy - dla 20 osób

§4
Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Uczestnikami/czkami w ramach edycji 2 projektu będą osoby, które z własnej woli wyrażają chęć udziału w formach wsparcia oferowanych w ramach Projektu:
a) 10 uczniów kl. II-IV kierunku technik hotelarstwa, w tym min. 70% uczniów, którzy ukończyli 18 r. życia tj. 7 os. z Zespołu Szkół nr 2 im. Władysława Jagiełły w Mrągowie
b) 10 uczniów kl. II-IV kier. technik żywienia i usług gastronomicznych, w tym min. 70% uczniów, którzy ukończyli 18 r. życia tj. 7 os. z Zespołu Szkół nr 2 im. Władysława Jagiełły w Mrągowie
2. Kryteria dostępu - UCZNIOWIE:
a) uczniowie ZS nr 2 kierunki technik hotelarstwa lub technik żywienia i usług gastronomicznych
b) wiek 17-20 lat
c) zamieszkanie na terenie woj. warmińsko-mazurskiego
3. Kryteria punktowe - UCZNIOWIE:
a) uczeń z niepełnosprawnością (+5 pkt)
b) uczeń pełnoletni (+2 pkt)
c) uczeń o najtrudniejszej sytuacji materialnej (+1 pkt)
4. Podstawą weryfikacji kwalifikowalności uczestnika do projektu będzie dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych: formularz zgłoszeniowy/deklaracja uczestnictwa/umowa uczestnictwa, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych i dokumenty dotyczące kryteriów punktowych
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie dostępu do udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym bez względu na płeć, pochodzenie, stopień niepełnosprawności i inne czynniki dyskryminujące.
6. Rekrutacja uczestników/czek projektu zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna będzie w sekretariacie szkoły, Starostwie Powiatowym i Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.projekt-numediapoland.pl, na stronie szkoły www.mragowo.edu.pl i powiatu mrągowskiego www.powiat.mragowo.pl. Dodatkowo w ww. miejscach lokalizowane będą plakaty i ulotki informacyjne.
7. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie przez kandydatów/ki dokumentów rekrutacyjnych: Formularza Zgłoszeniowego (Deklaracji uczestnictwa w projekcie) i Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych oraz weryfikację dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym przez Kadrę Zarządzającą projektem. W przypadku zakwalifikowania do projektu deklaracja uczestnictwa wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych przyjmuje charakter umowy uczestnictwa
8. Rekrutacja w ramach edycji 2 przewidziana jest w okresie: 09.09.2019-30.09.2019

9. W ramach edycji 2 projektu zaplanowana zrekrutowanie 20 uczestników/czki wśród. W przypadku braku odpowiedniej ilości zgłoszeń, rekrutacja zostanie przedłużona i wsparta dodatkowymi działaniami informacyjnymi.
10. Przekazanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
11. Przy podstawowym wyborze uczestników/czek weryfikowane będą kryteria dostępu i kryteria punktowe
12. Na podstawie wyników weryfikacji zostaną utworzone 3 listy: lista osób zakwalifikowanych, lista osób niezakwalifikowanych ora lista rezerwowa.
13. Osoby które złożą dokumenty po terminach wyznaczonych na ogłoszeniach rekrutacyjnych lub złożą niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do projektu.
14. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takich samych wyników, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga data złożenia dokumentacji.
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie indywidualnie przez Koordynatora Projektu

§5
Obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
a) Przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
b) Wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych,
c) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
d) Rzetelnego i systematycznego przygotowywania się do zajęć,
e) Wypełniania ankiet i formularzy testowych
f) Poddawania się monitoringowi, o którym mowa w §6 niniejszego Regulaminu.
g) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, pracodawców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu
h) Ukończenia szkoleń i uzyskania dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje
2. Ponadto uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje z poniższych przyczyn:
a) zdrowotnych,
b) innych – na podstawie pisemnego wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
5. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach (bez usprawiedliwienia) nie może przekroczyć 20% ogółu godzin przewidzianych na daną formę wsparcia. W przypadku większej liczby nieobecności projektodawca zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnienia przyczyn nieobecności uczestnika/czki projektu a przypadku braku usprawiedliwienia, skreślenia niniejszej osoby z listy uczestników/czek projektu.

§6
Monitoring i kontrola

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet i formularzy testowych pozwalających ocenić poziom satysfakcji z przyznanych form wsparcia oraz poziom uzyskanych kwalifikacji o ile projektodawca uzna to za konieczne dla realizacji projektu
2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do informowania projektodawcy o ewentualnych zmianach danych osobowych (zmiana nazwiska, danych teleadresowych) podanych w kwestionariuszu osobowym.
3. Uczestnicy/czki projektu zobligowani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę projektodawcy.
4. Uczestnicy/czki zobowiązują się do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji niniejszego projektu względem Instytucji Zarządzającej.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu to szczególne sytuacje losowe, wynikające z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, których uczestnik/czka projektu nie był w stanie przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki projektu z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki projektu z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w §5 niniejszego Regulaminu rekrutacji.

§8
Postanowienia końcowe

1. Brak aktywnego uczestnictwa w projekcie, bądź niestosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu, będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników projektu.
2. Uczestnik/czka projektu, który nie podpisze oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, zostaje wykluczony z udziału w projekcie.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji w projekcie "Podnosimy swoje kwalifikacje zawodowe w branży hotelarsko-gastronomicznej" należy do Nu Media Elżbieta Jażdżewska.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.08.2019.
7. Warunkiem udziału w projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, zajęć, monitoringu i ewaluacji projektu.

Regulamin przygotowany przez:
Projektodawcę Nu Media Elżbieta Jażdżewska

WŁAŚCICIEL
Elżbieta Jażdżewska
.....

NU MEDIA Elżbieta Jażdżewska
10-502 Olsztyn, ul. Kościuszki 12/2
tel. 606 770 030
REGON 280103651 NIP 739-229-12-56

Formularz Zgłoszeniowy - UCZNIOWIE
DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Składając niniejsze dokumenty rekrutacyjne deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie **"Podnosimy swoje kwalifikacje zawodowe w branży hotelarsko-gastronomicznej"**, realizowanego przez Nu Media Elżbieta Jażdżewska w partnerstwie z Powiatem Mrągowskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, poddziałanie: 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego.

DANE KANDYDATA / KANDYDATKI	należy wypełnić pola
Imię i Nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania uczestnika (*w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego*) ulica, nr domu, nr lokalu, kod, miejscowość	
Telefon kontaktowy lub e-mail	
Jestem uczniem ZS nr 2 na kierunku (zaznaczyć właściwe)	1. technik hotelarstwa 2. technik żywienia i usług gastronomicznych
Jestem uczniem z trudną sytuacją finansową (korzystam z pomocy MOPS/GOPS/SZKOŁY itp.)	1. TAK 2. NIE

Czy Uczestnik Projektu jest:

1. Osobą należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem/tką, osoba obcego pochodzenia?
a) tak
b) nie
c) odmawiam podania informacji

2. Osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań?
a) tak
b) nie

3. Osobą z niepełnosprawnościami?
a) tak [należy załączyć kopię orzeczenia]
b) nie
c) odmawiam podania informacji

4. Osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)?
a) tak
b) nie
c) odmawiam podania informacji

Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego warunki. Jednocześnie świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych bądź niepełnych danych oświadczam, że informacje podane w kwestionariuszu rekrutacyjnym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku zakwalifikowania do projektu niniejsza deklaracja uczestnictwa wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych przyjmuje charakter umowy uczestnictwa.

……	……...……....……
Data	Czytelny podpis zgłaszającej się osoby*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA/PARTNERA BENEFICJENTA/CZŁONKA PERSONELU PROJEKTU/UCZESTNIKA PROJEKTU dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z przystąpieniem przeze mnie do Projektu pn. **"Podnosimy swoje kwalifikacje zawodowe w branży hotelarsko-gastronomicznej"** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020" jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych" jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
   c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 ;
   d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. **"Podnosimy swoje kwalifikacje zawodowe w branży hotelarsko-gastronomicznej"**, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt - **Nu Media Elżbieta Jażdżewska ul. Kościuszki 12/2, 10-502 Olsztyn** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu **Powiat Mrągowski, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo** (nazwa i adres ww. podmiotów)**.
7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

8. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta **.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu./Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu***.
13. Po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)****.

…..…… ……..……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS BENEFICJENTA/ PARTNERA BENEFICJENTA/ CZŁONKA PERSONELU PROJEKTU/UCZESTNIKA *

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.
** Należy wykreślić w przypadku sporządzania oświadczenia przez Beneficjenta.
*** Brak oświadczenia Beneficjenta będącego osobą fizyczną powinien skutkować rozwiązaniem Umowy. Beneficjent winien uzyskać oświadczenie członka personelu Projektu dotyczące przetwarzania jego danych osobowych. Niepotrzebne skreślić.
**** Dotyczy oświadczeń uczestników Projektów dla właściwych typów operacji. Należy wykreślić w przypadku sporządzenia Oświadczenia przez Beneficjenta.