Regulamin Rekrutacji do Projektu "Technik obsługi turystycznej - nowe wyzwania"

Projekt "Technik obsługi turystycznej - nowe wyzwania" otrzymał wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
nr projektu: RPWM.02.04.01-28-0030/18

§1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w projekcie "Technik obsługi turystycznej - nowe wyzwania" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Priorytet 2. Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego
2. Projekt "Technik obsługi turystycznej - nowe wyzwania" realizowany jest przez Nu Media Elżbieta Jażdżewska w partnerstwie z Powiatem Mrągowskim na podstawie umowy zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim, w imieniu którego zadania Instytucji Zarządzającej wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Głównym celem projektu jest poprawa jakości kształcenia uczniów ZS nr 2 w Mrągowie w zawodzie technik obsługi turystycznej poprzez modernizację metod i treści kształcenia do zapotrzebowania rynku pracy w branży hotelarsko-gastronomicznej, podniesienie kompetencji, kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego oraz doposażenie szkolnych pracowni
5. Projekt jest skierowany do nauczyciele/li kształcenia zawodowego i/lub instruktorek/ów praktycznej nauki zawodu z terenu województwa warmińsko-mazurskiego zatrudnionych w Zespole Szkół nr 2 im. Władysława Jagiełły w Mrągowie.
6. Okres realizacji projektu: od: 2018-10-01 do: 2019-10-31

§2
Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
a) Projektodawca – Nu Media Elżbieta Jażdżewska, ul. Kościuszki 12/2, 10-502 Olsztyn
b) Partner – Powiat Mrągowski, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo
c) Instytucja Zarządzająca - Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
d) Projekt – projekt "Technik obsługi turystycznej - nowe wyzwania"
e) Biuro projektu – lokal przy ul. Kościuszki 12/2, 10-502 Olsztyn, tel. 606 770 030, email: biuro@projekt-numediapoland.pl i numediaolsztyn@wp.pl, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00-16:00.
f) Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie
g) Uczestnik/czka projektu – kandydat/ka, który/a spełnił/a wszystkie wymogi formalne i kryteria dostępu określone w niniejszym Regulaminie oraz otrzymał/a wystarczającą liczbę punktów w kryteriach punktowych
h) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie. Data podpisania deklaracji, jest tożsama z datą przystąpienia do niniejszego projektu.

§3
Zakres wsparcia

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 12 nauczyciele/li kształcenia zawodowego i/lub instruktorek/ów praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w Zespole Szkół nr 2 im. Władysława Jagiełły w Mrągowie.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
3. Projekt zakłada wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/ek kształcenia zawodowego. Fakt nabycia kompetencji przez nauczycieli/ek będzie weryfikowany w ramach 4 etapów:
a) ETAP I - Zakres - zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji, który będzie poddany ocenie

b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań
c) ETAP III - Ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego
d) ETAP IV - Porównanie - porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia
4. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego projektu obejmuje:
a) Kurs rezydentów turystycznych - dla 4 osób
b) Kurs animatorów czasu wolnego - dla 7 osób
c) Kurs j. angielski branżowy w turystyce - on-line - dla 5 osób
d) Kurs instruktorów pierwszej pomocy IFACC - dla 1 osoby
e) WYJAZD STUDYJNY - "Study Tour" - dla 8 osób
f) STAŻE PRAKTYCZNE - dla 2 osób

§4
Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Uczestnikami/czkami projektu będą nauczycielki i nauczyciele kształcenia zawodowego i/lub instruktorek/ów praktycznej nauki zawodu z terenu województwa warmińsko-mazurskiego zatrudnionych w Zespole Szkół nr 2 im. Władysława Jagiełły w Mrągowie, którzy z własnej woli wyrażają chęć udziału w formach wsparcia oferowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnikami/czkami projektu będą osoby, które uczą przedmiotów/będą uczyć na kierunku technik obsługi turystycznej tj. przedmioty zawodowe w hotelarstwie i turystyce, edukacja dla bezpieczeństwa, podstawy działalności gospodarczej w turystyce; marketing usług turystycznych, j. obce zawodowe i inne (osoby z wykształceniem wyższym kierunkowym z przygotowaniem pedagogicznym, stażem pracy od 10 do 30 lat, uczący w zawodzie technik obsługi turystycznej)
3. Kryteria dostępu:
a) zatrudnienie w ZS nr 2 w Mrągowie jako nauczycielka/nauczyciel kształcenia zawodowego i/lub instruktorka/instruktor praktycznej nauki zawodu
b) wykształcenie wyższe kierunkowe
4. Kryteria punktowe:
a) Nauczyciele, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie na etapie Diagnozy-II/III.2018 r. (1 pkt.)
5. Podstawą weryfikacji kwalifikowalności uczestnika do projektu będzie dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych: formularz zgłoszeniowy/deklaracja uczestnictwa/umowa uczestnictwa, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie dostępu do udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym bez względu na płeć, pochodzenie, stopień niepełnosprawności i inne czynniki dyskryminujące.
7. Rekrutacja uczestników/czek projektu zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna będzie w sekretariacie szkoły, Starostwie Powiatowym i Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.projekt-numediapoland.pl, na stronie szkoły www.mragowo.edu.pl i powiatu mrągowskiego www.powiat.mragowo.pl. Dodatkowo w ww. miejscach lokalizowane będą plakaty i ulotki informacyjne.
8. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie przez kandydatów/ki dokumentów rekrutacyjnych: Formularza Zgłoszeniowego (Deklaracji uczestnictwa w projekcie) i Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych oraz weryfikację dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym przez Kadrę Zarządzającą projektem. W przypadku zakwalifikowania do projektu deklaracja uczestnictwa wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych przyjmuje charakter umowy uczestnictwa
9. Rekrutacja przewidziana jest w okresie: 25.10.2018-15.11.2018
10. W ramach projektu zaplanowana zrekrutowanie 12 uczestników/czki. W przypadku braku odpowiedniej ilości zgłoszeń, rekrutacja zostanie przedłużona i wsparta dodatkowymi działaniami informacyjnymi.
11. Przekazanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
12. Przy podstawowym wyborze uczestników/czek weryfikowane będą kryteria dostępu i kryteria punktowe

13. Na podstawie wyników weryfikacji zostaną utworzone 3 listy: lista osób zakwalifikowanych, lista osób niezakwalifikowanych ora lista rezerwowa.
14. Osoby które złożą dokumenty po terminach wyznaczonych na ogłoszeniach rekrutacyjnych lub złożą niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do projektu.
15. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takich samych wyników, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga data złożenia dokumentacji.
16. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie indywidualnie przez Koordynatora Projektu

§5
Obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
a) Przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
b) Wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych,
c) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
d) Rzetelnego i systematycznego przygotowywania się do zajęć,
e) Wypełniania ankiet i formularzy testowych
f) Poddawania się monitoringowi, o którym mowa w §6 niniejszego Regulaminu.
g) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, pracodawców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu
h) Ukończenia szkoleń i uzyskania dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje
2. Ponadto uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje z poniższych przyczyn:
a) zdrowotnych,
b) innych – na podstawie pisemnego wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
5. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach (bez usprawiedliwienia) nie może przekroczyć 20% ogółu godzin przewidzianych na daną formę wsparcia. W przypadku większej liczby nieobecności projektodawca zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnienia przyczyn nieobecności uczestnika/czki projektu a przypadku braku usprawiedliwienia, skreślenia niniejszej osoby z listy uczestników/czek projektu.

§6
Monitoring i kontrola

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet i formularzy testowych pozwalających ocenić poziom satysfakcji z przyznanych form wsparcia oraz poziom uzyskanych kwalifikacji o ile projektodawca uzna to za konieczne dla realizacji projektu
2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do informowania projektodawcy o ewentualnych zmianach danych osobowych (zmiana nazwiska, danych teleadresowych) podanych w kwestionariuszu osobowym.
3. Uczestnicy/czki projektu zobligowani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę projektodawcy.
4. Uczestnicy/czki zobowiązują się do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji niniejszego projektu względem Instytucji Zarządzającej.

§7
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu to szczególne sytuacje losowe, wynikające z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, których uczestnik/czka projektu nie był w stanie przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki projektu z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki projektu z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w §5 niniejszego Regulaminu rekrutacji.

§8
Postanowienia końcowe

1. Brak aktywnego uczestnictwa w projekcie, bądź niestosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu, będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników projektu.
2. Uczestnik/czka projektu, który nie podpisze oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, zostaje wykluczony z udziału w projekcie.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji w projekcie "Technik obsługi turystycznej - nowe wyzwania" należy do Nu Media Elżbieta Jażdżewska.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018.
7. Warunkiem udziału w projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, zajęć, monitoringu i ewaluacji projektu.

Regulamin przygotowany przez:
Projektodawcę Nu Media Elżbieta Jażdżewska

WŁAŚCICIEL
Elżbieta Jażdżewska
.....
NU MEDIA Elżbieta Jażdżewska
10-502 Olsztyn, ul. Kościuszki 12/2
tel. 606 770 030
REGON 280103651 NIP 739-229-12-56