Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie ul. Mrongowiusza 65 ogłasza przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż maszyn rolniczych, będących własnością Powiatu Mrągowskiego

OGŁOSZENIE O PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM NA SPRZEDAŻ MASZYN ROLNICZYCH

Podstawa prawna: § 8 ust.1 i § 9ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U.Nr 114,poz.761 z 2010 roku).

1. Maszyny rolnicze przeznaczone do sprzedaży zał: 1 do Regulaminu

Lp	Nazwa maszyny	Rok zakupu	Cena wywoławcza	Wadium	Wysokość postąpienia
1	Siewnik zbożowy Poznaniak Kraj nr fabr 341	2006	5 000,00 zł.	500,00 zł.	50,00 zł.
2	Pług 4-ro skibowy doczepny „UNIA GROUP IBIS M2" fabr.127	2006	6000,00	600,00	50,00 zł
3	Opryskiwacz listwowy PILMET 412		1500,00	150,00	50,00 zł
4	Pług 4-ro skibowy doczepny „UNIA GROUP IBIS M2" nr fabr.128	2006	6000,00	600,00	50,00 zł
5	Pług podorywkowy 4-ro skibowy		2000,00 zł.	200,00 zł.	20,00 zł.
6	Mieszalnik Pasz „POZNAŃ" typ H-033/2M Nr fab. 392	2006	2500,00 zł	250,00 zł	50,00 zł
7	Mieszalnik Pasz „POZNAŃ" typ H-033/2M Nr fab. 404	2006	2500,00 zł	250,00 zł	50,00 zł
8	Siewnik zbożowy Poznaniak Kraj nr fabr 341	2006	5 000,00 zł.	500,00 zł.	50,00 zł.
9	Opryskiwacz listwowy PILMET 412		1500,00	150,00	50,00 zł

2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne lub prawne, które wpłacą **wadium** w wysokości 10% ceny wywoławczej. Należy je wpłacić na adres i konto: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowo, ul. Mrongowiusza 65 BGŻ BNP PARIBAS Nr: konta Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego 56160014621879464760000001 lub w kasie SZEAPO Mrągowo Bursa ul. Mrongowiusza 65/3 od 7,30 do 14,30 w dniu przetargu do godziny 9,30

   w terminie do dnia **23 października 2018r.**

3. **Przetarg odbędzie się w dniu 23 października 2018r. godz. 10-tej w auli Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie ul. Mrongowiusza 65**

4. Przed otwarciem przetargu jego uczestnik winien przedłożyć komisji przetargowej dowód wpłaty wadium, dowód tożsamości lub pełnomocnictwo/ upoważnienie.

5. **Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia maszyny. Wpłacona kwota wadium przepada w razie uchylenia się uczestnika, od wpłacenia należności i podpisania umowy sprzedaży.**

   Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu procedury przetargowej.

6. Nabywca maszyny jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w ciągu 7 dni roboczych od rozstrzygnięcia przetargu.

7. Zakupione maszyny należy odebrać na własny koszt i swoim staraniem w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

8. Odpowiedzialność za zniszczenia powstałe wskutek niewłaściwie wykonywanych prac związanych z załadunkiem i transportem nabytych maszyn ponosi nabywca.

9. Przeznaczony do sprzedaży sprzęt można oglądać w godz. od 8-tej do 9,30-tej dniach 10.10.18r.-23.10.18r. w Powiatowym Zarządzie Dróg w Mrągowie ul Nowogródzka 1 , po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym celem oddelegowania pracownika do wskazania sprzętu (tel. 089 741 31 - 95).

10. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury przetargowej bez podawania przyczyny. W tym przypadku wpłacone wadium podlega zwrotowi.

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Mrągowie

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Mrągowie
mgr inż. Mirosław Moczydłowski

REGULAMIN PRZETARGU

na sprzedaż środków będących własnością Powiatu Mrągowskiego będącego na stanie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środków trwałych, będących własnością Powiatu Mrągowskiego (będących na stanie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie.

2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze ustnej licytacji prowadzonej przez przewodniczącego komisji przetargowej.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w części lub w całości bez podawania przyczyn.

II. TERMIN I OGŁOSZENIE PRZETARGU

Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz zamieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie, ul Mrongowiusza 65 na stronie internetowej szkoły oraz BIP Starostwa Powiatowego w Mrągowie.

III. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Procedurę sprzedaży prowadzi komisja przetargowa powołana zarządzeniem 021.1.2018 Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mrągowie.

2. Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu oraz prowadzenia licytacji w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

3. Osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo nie mogą uczestniczyć jako strona kupująca w prowadzonym postępowaniu.

IV. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przed przystąpieniem do przetargu podmiot ogłaszający przetarg dokonuje wyceny środków trwałych. Ustalona cena oszacowania stanowić będzie cenę wywoławczą, która jest ceną rynkową przedmiotów, pomniejszoną o stopień amortyzacji.

2.Szczegółowy wykaz środków trwałych wraz z ich cenami wywoławczymi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

V. WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do licytacji jest wpłata wadium.

2. Ogłaszający przetarg ustala wadium w wysokości 10%, po zaokrągleniu do pełnych złotych ceny wywoławczej przedmiotu przetargu, tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

3.Wysokość wadium ustalona została w załączniku nr l do regulaminu.

4. W dniu przystąpienia do licytacji należy przedłożyć komisji oryginał wpłaty wadium oraz dowód tożsamości.

5. Wadium oferentów, którzy nie dokonali zakupu lub nie przystąpili do licytacji zostaje zwrócone niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia licytacji.

5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał licytację uchyli się od zawarcia umowy.

VI. PRZEBIEG LICYTACJI

1. Licytacja rozpoczyna się od wywołania przedmiotu przetargu, ceny wywoławczej, wysokości wadium oraz minimalnego postąpienia.

2. Kwota minimalnego postąpienia nie może wynosić mniej niż 1% ceny, po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych. Minimalna kwota postąpienia została podana w załączniku nr l do regulaminu.

3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

4. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego, będącego przedmiotem licytacji na rzecz nabywcy.

5. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.

6. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu. Ceną nabycia środka jest cena wywoławcza plus co najmniej jedno postąpienie.

7. Po zamknięciu licytacji nabywca jest zobowiązany zawrzeć umowę kupna sprzedaży wylicytowanego środka trwałego.

8. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia nie później niż w terminie 5 dni od daty zakończenia licytacji. Na poczet ceny jest zaliczone wpłacone wadium.

VII. WARUNKI ODBIORU ZAKUPIONYCH ŚRODKÓW

1. Zakupione środki należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia licytacji, po uprzednim wpłaceniu ustalonej kwoty.
2. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia, dewastację bądź kradzież nabytych środków, powstałe po upływie 7 dni od dnia przeprowadzenia licytacji.
3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia powstałe wskutek niewłaściwie wykonywanych prac związanych z załadunkiem i transportem.

VIII. PROTOKÓŁ

Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu przebiegu przetargu,
2. imiona i nazwiska osób prowadzących licytację,
3. wysokość ceny wywoławczej,
4. najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
5. imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
6. wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu
7. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
8. podpisy osób prowadzących przetarg.