Umowa

o powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Prowadzenie na terenie Powiatu Mrągowskiego w okresie od 1 grudnia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r. trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego".

zawarta w dniu..... w Mrągowie pomiędzy:

Powiatem Mrągowskim z siedzibą w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Mrągowie, w imieniu którego działają:
1. .....
2. .....
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Eweliny Blecharskiej

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**"

a ....., z siedziba w .....
wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego/ innego rejestru/ ewidencji pod numerem .....reprezentowany przez: .....

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru / ewidencji / pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zleceniobiorcą",
łącznie zwanymi Stronami

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem „Prowadzenie na terenie Powiatu Mrągowskiego w okresie od 1 grudnia 2022r. do 31 grudnia 2024r. trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego" dla 42 wychowanków, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ..... zwanego dalej „zadaniem publicznym" a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie.
2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz. U. z 2022r., poz. 447)), zwanej dalej „ustawą".
3. Oferta, o której mowa w pkt. 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Termin realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 ustala się od dnia 01.12.2022r. do dnia 31.12.2024r.
5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.

STAROSTA
Barbara Kuźmicka-Rogala

§ 2

Zadanie publiczne będzie realizowane przez Zleceniobiorcę w Mrągowie w:
a)
b)
c)

§ 3

1. Do Placówek będą kierowane dzieci z terenu powiatu mrągowskiego, pozbawione częściowej lub całkowitej opieki rodzicielskiej, na pobyt całodobowy, po wyczerpaniu możliwości udzielenia pomocy w rodzinie naturalnej lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej, na podstawie skierowania wydanego przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie.
2. Do Placówek mogą być kierowane dzieci z innych powiatów na podstawie skierowania wydanego przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie.
3. Po umieszczeniu dziecka w Placówce Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie przekaże dyrektorowi Placówki informacje i dokumentację dotyczącą dziecka określoną w art. 38a ustawy.
4. Zastrzega się możliwość okresowego zwiększenia liczby wychowanków w sytuacjach określonych w art. 95 ust. 3a ustawy.
5. Dotacja na dzieci, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 przyznana zostanie zgodnie z postanowieniami § 6.
6. Zleceniobiorca niezwłocznie powiadamia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie o przyjęciu do Placówki lub o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaspokajania w Placówkach potrzeb życiowych dzieci zgodnie ze standardami opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo–wychowawczych, a także do przestrzegania kwalifikacji osób zatrudnionych w Placówkach, zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292 poz. 1720).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz dzieci skierowanych do Placówek, a w szczególności do:
   1) zapewnienia wychowankom warunków określonych w § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 292, poz. 1720),
   2) zatrudnienia pracowników w wymiarze koniecznym do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki,
   3) zapewnienia możliwości podjęcia pracy przez wychowawców i innych pracowników zatrudnionych przez dotychczasowego realizatora zadania,
   4) prowadzenia obowiązującej dokumentacji wychowanków.

STAROSTA
Barbara Kuźmicka-Rogala

§ 5

1. Na Zleceniobiorcy ciąży obowiązek utrzymania powierzonej bazy lokalowej w należytym stanie.
2. Zleceniobiorcę obciąża ryzyko przypadkowego uszkodzenia lub zniszczenia lokalu wraz z wyposażeniem, w szczególności będącego wynikiem działań osób trzecich, pracowników Zleceniobiorcy lub dzieci przebywających w Placówkach.
3. Zleceniodawca nie będzie przekazywał Zleceniobiorcy dodatkowego wyposażenia lokalu w toku obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku utraty, zniszczenia lub zużycia przekazanego wyposażenia Zleceniobiorca zobowiązany jest nabyć potrzebne wyposażenie ze środków dotacji, o której mowa w § 6 lub ze środków własnych.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać na realizację zadania Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji celowej na każde dziecko przebywające w Placówkach na rachunek bankowy Zleceniobiorcy ..... Dotacja płatna będzie w transzach miesięcznych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania go nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
3. Miesięczna dotacja na pokrycie kosztów utrzymania jednego wychowanka w Placówkach wynosi w 2022 roku 4.650,00zł. Wysokość dotacji w latach 2023-2024 będzie wynosić 4.650,00zł miesięcznie na każdego przebywającego w placówkach wychowanka, po jej waloryzowaniu w każdym roku o prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjęty w ustawie budżetowej.
4. Dotacja na realizację zadania przekazywana będzie w miesięcznych transzach płatnych z góry, według stanu wychowanków na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego, do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
5. W przypadku pobytu w Placówkach wychowanka pochodzącego z terenu innego powiatu, z którym zawarto porozumienie o pokrycie kosztów pobytu dziecka w Placówce, Zleceniodawca przekazywać będzie Zleceniobiorcy środki finansowe w wysokości średniego miesięcznego wydatku na utrzymanie wychowanka w Placówce, ogłaszanego corocznie w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko– Mazurskiego.
6. Dane dotyczące liczby wychowanków faktycznie przebywających w danym miesiącu w Placówkach przekazywane będą przez Zleceniobiorcę do Starostwa Powiatowego w Mrągowie do 3 dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku kiedy pobyt wychowanka w Placówce trwa niepełny miesiąc, wysokość dotacji nalicza się dzieląc miesięczną kwotę dotacji przez liczbę dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni jego faktycznego pobytu w Placówce. Kwota rozliczenia uwzględniana będzie przy przekazywaniu dotacji za kolejny miesiąc.
8. W przypadku urlopowania wychowanka z Placówki do rodziny zastępczej za okres, w którym przysługiwało świadczenie związane z pobytem dziecka w rodzinie zastępczej, dotacja nie przysługuje.
9. W przypadku wykorzystania w danym roku budżetowym na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, część niewykorzystana podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została wypłacona, na rachunek

STAROSTA
Barbara Kuzmicka-Rogala

Zleceniodawcy. Do kwot zwracanych po tym terminie należy doliczać odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

10. Przyznane środki finansowe na rok 2024 Zleceniobiorca obowiązany jest wykorzystać do dnia 31.12.2024r. Środki niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 31.01.2025r. na rachunek Zleceniodawcy. Po upływie tego terminu do kwoty środków podlegających zwrotowi należy doliczyć kwotę odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych.
11. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, tj. w części lub w całości na cele inne niż określone w umowie, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy, w terminie 15 dni od dnia ustalenia, że dotacja przeznaczona została na cele inne niż określone w umowie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania dotacji.
12. Zwrot dotacji następuje na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 98 2030 0045 1110 0000 0220 6740.
13. Niewykorzystane odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 9-11.
14. Kwota dotacji:
    1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
    2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
    podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
15. Warunkiem przekazania dotacji w latach 2023 – 2024 jest zabezpieczenie w budżecie powiatu środków na ten cel.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to również ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków określonych w § 6.
2. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem ust. 1 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 8

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo–księgowej związanej realizacją zadania zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

STAROSTA
Barbara Kwiecicka-Rogala

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3 uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 9

1. Zleceniobiorca składa roczne sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018r. poz. 2057) w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego.
2. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru, o którym mowa w ust. 1. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1 i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

§ 10

Zleceniobiorca zobowiązany jest do wydatkowania przyznanych środków w sposób zapewniający zasadę równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 11

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 6 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być prowadzone również w siedzibie Zleceniodawcy.

STAROSTA
Barbara Kaźmicka-Rogala

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy lub za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraniem w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej,
   2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
   3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową,
   4) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli lub nieusunięcia we wskazanym terminie określonym przez Zleceniodawcę stwierdzonych nieprawidłowości,
   5) niezłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdań, o których mowa w § 9 w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
   6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione,
   7) braku realizacji bądź nieprawidłowej realizacji postanowień określonych w § 14 umowy.
4. Zleceniodawca, rozwiązując umowę określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
5. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorca, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia umowy, przekaże Zleceniodawcy na podstawie protokołu dokumentację dotyczącą wychowanków zebraną podczas wykonywania zadania.

§ 13

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 14

STAROSTA
Barbara Kozmicka-Rogala

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO" (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), a w szczególności:
   1) do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy dopuszcza wyłącznie osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązały się do zachowania w tajemnicy i poufności sposobów ich przetwarzania i zabezpieczeń.
   2) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą
   3) zabezpiecza dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 15

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022r., poz. 1710), ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 289 z późn. zm.), ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 447) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.)
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2022r., poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia stron poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

STAROSTA
Barbara Kamicka-Rogala

Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania publicznego;
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
3. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, jeśli dotyczy;
4. Harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy.

STAROSTA

Barbara Kuźnicka-Rogala