ZARZĄD POWIATU
w Mrągowie
11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr 218/1558/2022
Zarządu Powiatu w Mrągowie
z dnia 31.08.2022r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1526), art.190 w związku z art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 447) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Mrągowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Prowadzenie na terenie Powiatu Mrągowskiego w okresie od 1 grudnia 2022r. do 31 grudnia 2024r. trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego".

I. Postanowienia ogólne:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Przeprowadzenie niniejszej procedury nie może zakłócić ciągłości funkcjonowania opieki nad wychowankami umieszczonymi w Domach dla Dzieci Towarzystwa Nasz Dom w Mrągowie.
3. W celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania objętego niniejszym konkursem wyłoniony w nim podmiot zobowiązany jest przejąć opiekę nad wychowankami umieszczonymi w Domach dla Dzieci Towarzystwa Nasz Dom w Mrągowie na dzień podpisania umowy o realizację zadania publicznego.

II. Rodzaj zadania

1. Zadanie własne powiatu pod nazwą: „Prowadzenie na terenie Powiatu Mrągowskiego w okresie od 1 grudnia 2022r. do 31 grudnia 2024r. trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego".
2. Zastrzega się możliwość okresowego zwiększenia liczby wychowanków w sytuacjach określonych w art. 95 ust. 3a ustawy z dnia 9 marca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 447), zwanej dalej „ustawą".

III. Okres realizacji zadania:

- od 1 grudnia 2022r. do 31 grudnia 2024r.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w okresie od 1 grudnia do 31 grudnia 2022r. przeznacza się dotację w wysokości 4.650,00zł miesięcznie na każdego przebywającego w placówkach wychowanka.
2. Wysokość dotacji na realizację zadania w latach 2023-2024 będzie wynosić 4.650,00zł miesięcznie na każdego przebywającego w placówkach wychowanka, po jej waloryzowaniu w każdym roku o prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjęty w ustawie budżetowej.

V. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania

1. Dotacja na realizację zadania ma charakter roczny i przekazywana będzie w miesięcznych

transzach płatnych z góry, według stanu wychowanków na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego, do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
2. Wysokość miesięcznej transzy dotacji ustalana będzie proporcjonalnie do liczby wychowanków i okresu ich faktycznego, liczonego w dniach, pobytu w Placówce w danym miesiącu. Kwota rozliczenia uwzględniana będzie przy przekazywaniu dotacji za kolejny miesiąc.
3. Kwota dotacji uwzględnia koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne obejmujące koszty obsługi księgowej, usług telekomunikacyjnych, zakupu materiałów biurowych itp.
4. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, ograniczenia co do wydatkowania dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze określi umowa.

VI. Warunki realizacji zadania

Warunkiem realizacji zadania jest:
1) posiadanie zezwolenia Wojewody na prowadzenie placówek opiekuńczo–wychowawczych,
2) wykonanie zadania w oparciu o zasoby lokalowe Powiatu Mrągowskiego lub Oferenta,
3) świadczenie usług opiekuńczych, bytowych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb wychowanków,
4) realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i przepisów wykonawczych,
5) współpraca przy realizacji zadania w szczególności z:
- Zarządem Powiatu w Mrągowie,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie,
- ośrodkami pomocy społecznej,
- innymi podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Oferty można składać od dnia ogłoszenia konkursu do dnia **26.09.2022 r.** do **godz. 15.30.** Oferty złożone po upływie tego terminu lub w innym niż określone w ust. 3 miejscu uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.
2. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Mrągowie, potwierdzona właściwą pieczęcią z datą wpływu (datownikiem).
3. Oferty należy składać w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem **„Konkurs ofert na prowadzenie placówek opiekuńczo–wychowawczych"** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A.
4.Oferta musi być sporządzona na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
5. **Do oferty należy dołączyć:**
1) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (statut/regulamin organizacyjny),
2) sprawozdanie finansowe oraz merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
3) zezwolenie Wojewody na prowadzenie placówek opiekuńczo–wychowawczych (dotyczy podmiotów, które dysponują już zezwoleniem) lub oświadczenie o uzyskaniu i przedłożeniu takiego zezwolenia w terminie uzgodnionym z Zarządem Powiatu,
4) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości/lokali, na terenie których placówki mają być prowadzone,

5) regulaminy organizacyjne placówek opiekuńczo-wychowawczych lub ich projekty (dla każdej placówki odrębnie),
6. Na etapie oceny formalnej oferty, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty.
7. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 5 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany do dnia **17.10.2022r.** W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony.
2. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona powołana przez Zarząd Powiatu w Mrągowie komisja konkursowa. Ocena zostanie dokonana również, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria:
1) kryteria formalne:
- weryfikacja terminu złożenia oferty i jej kompletności,
- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
Oferentowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia.
2) kryteria merytoryczne:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot (w tym potencjał organizacji i doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu),
- jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować to zadanie (np.: spodziewane efekty realizacji zadania, zgodność działań z opisem grupy adresatów, atrakcyjność prowadzonych działań i form pracy z wychowankami i ich rodzinami),
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przyjęta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),
- planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- realizacja zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne).
4. Komisja konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w określonym przez nią terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych lub nie uzupełniona albo nie poprawiona w terminie zostanie odrzucona.
6. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny oferty. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.
7. Każde z kryteriów podlega odrębnej ocenie. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty za dane kryterium w liczbie 0-5.
8. Uwzględniając kryteria wskazane w ust. 3 komisja konkursowa będzie rekomendować Zarządowi Powiatu w Mrągowie wybór oferty przedstawiającej najlepszy bilans przewidywanych kosztów do zadań i standardu usług zleconego zadania.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu w Mrągowie.

IX. Informacja o zrealizowanych w latach ubiegłych zadaniach tego samego rodzaju i koszcie ich realizacji

Na realizację tego samego rodzaju zadania tj. prowadzenie placówek opiekuńczo–

wychowawczych przekazano środki w wysokości :

Nazwa organizacji pozarządowej	Rodzaj zadania	Środki finansowe*	
		przekazane w 2021r.	przekazane w okresie I – VI 2022r.
Towarzystwo Nasz Dom w Warszawie	prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych zapewniających łącznie na 37 miejsc	1.681.583,97zł	849.701zł

* wysokość środków finansowych została ustalona z uwzględnieniem faktycznej liczby dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

X. Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu w Mrągowie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.
2. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
   - nie zostanie złożona żadna oferta,
   - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
4. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mrągowie oraz opublikowane na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Mrągowie, na stronie internetowej www.powiat.mragowo.pl terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu.
5. Podmiot, którego ofertę wybrano zostanie niezwłocznie pisemnie o tym powiadomiony i zaproszony do zawarcia umowy.
6. W przypadku niezawarcia umowy z wybranym podmiotem z przyczyn niezależnych od Zarządu Powiatu, Zarząd Powiatu w Mrągowie może wybrać inny podmiot, którego oferta była przedmiotem prac komisji konkursowej.

Wszelkich informacji i wyjaśnień w sprawie konkursu udziela – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie oraz specjalista pracy socjalnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie, tel. 89 743 33 60.

STAROSTA
Barbara Kuzmicka-Rogala

Załączniki:
- wzór umowy.