

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Powiatu Mrągowskiego w 2023 r.

ZARZĄD POWIATU W MRĄGOWIE

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1526), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.), Uchwały Nr LXIV/292/2022 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 8 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” oraz Uchwały LXV/297/2022 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu mrągowskiego na rok 2023, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Powiatu Mrągowskiego w roku 2023.

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Mrągowskiego poprzez udzielenie wsparcia finansowego.

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej.

Zadanie powinno być realizowane w szczególności poprzez:

- prowadzenie rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
- organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
- świadczenie usług pielęgniarских wspierających osoby chore, starsze i niepełnosprawne,
- dostarczanie osobom potrzebującym sprzętu niezbędnego w procesie rehabilitacji,
- poradnictwo psychologiczne, społeczno-prawne,
- prowadzenie punktu prawno-konsultacyjnego dla rodzin z problemami, niepełnosprawności i osób niepełnosprawnych
- prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
- organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania wynosi: 10.000 zł.

Wysokość przekazanych dotacji na realizację w/w zadania w roku 2022 – 10.000 zł.

2. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Podstawowy zakres zadania obejmuje działania mające na celu wszechstronny rozwój psychofizyczny, poprzez równy dostęp do różnych form kultury fizycznej, upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży sportów masowych oraz pomoc w szkoleniu sportowym dzieci, młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych. Zajęcia mogą być realizowane poprzez:

- wspieranie wyjazdów dziecięcych i młodzieżowych reprezentacji klubów sportowych,
- wspieranie szkoleń dla dzieci i młodzieży w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- organizowanie imprez i zawodów sportowych, imprez rekreacyjnych, propagowanie zdrowego trybu życia.

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania wynosi: 12.000 zł. Wysokość przekazanych dotacji na realizację w/w zadania w roku 2022 – 10.500 zł. W związku z dużym zainteresowaniem oferentów w/w zadaniem, Rada Powiatu

w Mrągowie przesunęła środki finansowe zabezpieczone na realizację zadań, na które nie wpłynęły oferty i w II otwartym konkursie przeznaczono dodatkowo 3500 zł. Kwota ogółem na w/w zadanie wyniosła w 2022r. 14.000 zł.

3. Zadania z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji.

Zadanie powinno być realizowane w szczególności poprzez:

- rozwój świadomości kulturowej,
- promocję dziedzictwa kulturowego i lokalnych tradycji,
- działania kulturalne seniorów, osób po aktywności zawodowej.

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania wynosi: 2.000 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację w/w zadania w roku 2022 – 2.500 zł. Zadanie w/w nie było realizowane w 2022 r.

Na realizację ww. zadań w roku 2023 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości:

24 000 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100). Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Mrągowie.

II. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie objętym konkursem.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
4. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej oferenta.
5. Zarząd Powiatu w Mrągowie przyznaje dotacje na realizację zadania w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu lub może zrezygnować z realizacji zadania.
7. Zarząd Powiatu w Mrągowie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
8. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
9. Udział procentowy środków budżetu powiatu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
10. Finansowy wkład własny musi wynosić minimum 20 %, nie może pochodzić z budżetu powiatu (np. ze środków PFRON).
11. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.
12. Koszty materiałów biurowych, usług pocztowych, opłat za media nie mogą przekroczyć 5% całości kosztów realizacji zadania.
13. Z dotacji nie mogą być finansowane w szczególności:
 - a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - b) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) wydatki na zakup środków trwałych,
 - d) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - e) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - f) opłaty skarbowe, leasingowe, podatki, cła,
 - g) koszty kar i grzywien, a także procesów sądowych,
 - h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - i) prace remontowo-budowlane,
 - j) najem lub dzierżawa budynków, lokali, gruntów (chyba, że wynika to bezpośrednio z realizacji zadania),
 - k) budowę, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów itp.,
 - l) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - m) działalność statutową, niezwiązaną z realizowanym zadaniem.
14. Z dotacji mogą być finansowane w szczególności:

- a) wynagrodzenia osób realizujących zadanie,
- b) promocja realizowanego zadania (ogłoszenia, plakaty, ulotki, broszury, itp.),
- c) zakup drobnego sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- d) koszty dojazdu, transportu i inne wynikające bezpośrednio z realizacji zadania.

15. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane jedynie niezbędne koszty związane z realizacją zadania. Podział kosztów powinien przedstawiać się następująco:

1) koszty realizacji zadania, w szczególności:

- a) wynagrodzenie osób realizujących zadanie np. opiekun (kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia),
- b) wynajem obiektów, sal, pomieszczeń itd., dla celów realizacji zadania,
- c) transport uczestników zadania, catering itp.,
- d) promocja i usługi promocyjne, itp.,
- e) zakup materiałów i niezbędnego wyposażenia do realizacji zadania,
- f) nagrody dla uczestników konkursów.

2) koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w szczególności:

- a) obsługa administracyjno-biurowa (koszty osobowe),
- b) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania – w części przypadającej na dane zadanie (w tym opłaty za media, opłaty pocztowe, czynsz, artykuły biurowe),

16. Szczegółowe warunki przyznania i rozliczania dotacji określać będzie umowa. Uruchomienie środków nastąpi w terminie określonym w umowie.

17. Wybrany oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: czerwiec – grudzień 2023 r.

2. Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Mrągowym.

3. Zadanie powinno być wykonane w 2023 r., w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż do 31.12.2023 r.

4. Realizowane zadania publiczne powinny mieć charakter powiatowy i być skierowane do mieszkańców powiatu mrągowskiego.

5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadania o podobnym charakterze (baza lokalowa, kadra, sprzęt).

7. Zadanie może być realizowane przy udziale partnera. Za partnera uważa się podmiot, który będzie współuczestniczył w realizacji zadania, w zakresie udzielenia wsparcia rzeczowego np. użyczenia zasobów rzeczowych lub praw potrzebnych do realizacji projektu), osobowego (pracy własnej, swoich pracowników, członków lub wolontariuszy). Udział partnera powinien być określony w ofercie poprzez wskazanie elementów zadania, w którym partner będzie uczestniczył, z zaznaczeniem jego roli. Pomiędzy partnerami powinna zostać zawarta umowa lub inny dokument określający jaką rolę pełni w projekcie, rodzaj udzielonego wsparcia, a także prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności za realizację odpowiednich elementów zadania.

8. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, przy czym podmiot, z którym zawarto umowę może zlecić realizację zadania wybranym, w sposób zapewniający jawną i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tzw. podwykonawcom), niebędącym stroną umowy. Za podwykonawstwo nie uważa się pracy wykonywanej przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

9. Partner i podwykonawca nie są podmiotami w rozumieniu oferty wspólnej.

10. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

11. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru wynikającego z realizacji zadania publicznego jest oferent, któremu powierzono realizację zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 13.04.2023r. do godz. 1500 prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę w zamkniętych kopertach opatrzoną napisem Otwarty Konkurs Ofert na rok 2023 – „określony rodzaj zadania, którego dotyczy oferta”, należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mrągowie ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, w godzinach pracy urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Mrągowie.
3. W niniejszym konkursie uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o przewidywanej ilości odbiorców zadania oraz grupie docelowej,
 - e) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - g) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) statut lub wyciąg ze statutu podmiotu uprawnionego do złożenia oferty, zawierający zapisy o prowadzeniu działań w zakresie zadania, o dofinansowanie którego podmiot się ubiega.
 - b) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (np. dokumenty rejestrowe) a dla parafii kościoła rzymsko-katolickiego dokumentem takim jest powołanie na proboszcza danej parafii, stanowiące podstawę do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych, wydawane przez Kurię Metropolitalną. Dla parafii innych wyznań wymagany jest dokument porównywalny.
 - c) dokument określający strukturę, zadania, zakres i sposób działania instytucji lub organizacji np. statut lub inny akt wewnętrzny (dokument taki należy załączyć jeżeli został utworzony przez dany podmiot).Informacja dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych. Obowiązującym dokumentem dla parafii kościoła rzymsko - katolickiego jest powołanie proboszcza danej parafii, stanowiące podstawę do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych, wydawanych przez Kurię Metropolitalną. Dla parafii innych wyznań wymagany jest dokument porównywalny.
6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku dokumentów składanych w kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
7. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 15 maja 2023 r. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu.
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Mrągowie.
3. W skład Komisji Konkursowej wejdą:
 - a) przedstawiciele wskazani przez Zarząd Powiatu w Mrągowie,
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie.
4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komunikat o możliwości zgłaszania do składu Komisji Konkursowej osób, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

zostanie zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Mrągowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Mrągowie.

6. Zgłoszenia będzie można dokonywać pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w pkt 5.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego odpisu KRS, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).

8. Zarząd Powiatu w Mrągowie dokona wyboru osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy w komisji konkursowej.

9. Ocena formalna oferty dokonywana jest w oparciu o kartę oceny formalnej oferty, stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia. Na etapie oceny formalnej, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienie oferty.

10. Przy ocenie merytorycznej ofert będą stosowane następujące kryteria:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.

12. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny oferty. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.

13. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Mrągowie wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

14. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, którego wskazuje Zarząd Powiatu w Mrągowie.

15. Komisja konkursowa jest organem opiniotwórczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu w Mrągowie.

16. Od decyzji Zarządu Powiatu w Mrągowie w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

17. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dokona stosownej korekty kalkulacji przewidywanych kosztów.

18. Podpisanie umów z oferentami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.

19. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

VI. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu w Mrągowie zadania publiczne tego samego rodzaju w roku 2022.

W budżecie Powiatu Mrągowskiego na rok 2022, na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym, zabezpieczono środki finansowe w wysokości 24 000 zł.

Konkurs obejmował cztery zadania z zakresu:

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej: 10 000 zł.

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania: 10 000 zł.

2. Zadanie z zakresu edukacji prawnej: 1 000 zł.

Zadanie nie zostało realizowane w 2022 r.

3. Zadanie z zakresu kultury i dziedzictwa kulturowego: 2 500 zł.

Zadanie nie zostało realizowane w 2022 r.

4. Zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu: 10 500 zł.

Rada Powiatu w Mrągowie przesunęła środki finansowe w wysokości 3 500 zł na realizację zadania., które zabezpieczone były na realizację zadań, na które nie wpłynęły oferty w otwartym konkursie. Całkowita wysokość dotacji na realizację zadania: 14 000 zł.

W II otwartych konkursach w wyznaczonym terminie złożono 10 ofert. Komisja Konkursowa pozytywnie zaopiniowała oferty, którym Zarząd Powiatu przyznał dotację oraz podpisano umowy na realizację zadania publicznego.

Dotację we wnioskowanej kwocie przyznano następującym oferentom:

1. 6 000 zł - Parafii Rzymsko-Katolickiej św. Wojciecha w Mrągowie na realizację zadania pt.: Organizowanie czasu wolnego, terapii i rehabilitacji społecznej dla osób niepełnosprawnych, osób po aktywności zawodowej – Stacja Pomocy Brata Gerarda w Mrągowie.
2. 2 000 zł – Fundacja REI Rehabilitacja Edukacja Integracja w Mrągowie na realizację zadania pt.: na realizację zadania pt.: Aktywne Lato.
3. 2 000 zł – Fundacja Fructus w Mrągowie na realizację zadania pt.: „Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach - Odkrywanie powiatu mrągowskiego”.
4. 2 500 zł – Mrągowskie Towarzystwo Regatowe „Czos” w Mrągowie na realizację zadania pt.: ” Żeglarskie Grand Prix Mrągowa 2022”.
5. 5 000 zł – Mrągowska Grupa Regatowa w Mrągowie na realizację zadania pt.: „Regaty Żeglarskie w klasie Optimist –Złoty Puchar Mazur”.
6. 1 500 zł – Mrągowskie Stowarzyszenie Rowerowe w Mrągowie na realizację zadania pt.: „Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży sportów masowych oraz pomoc w szkoleniu sportowym dzieci, młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych - Młodzieżowe Zgrupowanie Reprezentantów Powiatu Mrągowskiego”.
7. 1 500 zł - Klubowi Sportowemu „AS” Mrągowo na realizację zadania pt.: „Organizowanie imprez sportowych, propagowanie zdrowego trybu życia – Udział w turnieju ogólnopolskim”.
8. 3 500 zł – Miejskiemu Klubowi Sportowemu „Mrągowie ” na realizację zadania pt.: „ Wspieranie szkoleń dla dzieci i młodzieży w zakresie kultury fizycznej i sportu –Realizacja programów szkolenia sportowego przez właściwe związki sportowe oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej- piłka nożna”.

Podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie ofert, przekazano dotacje oraz podpisano umowy na łączną kwotę 20 500 zł.

W dniu 18 maja 2022 r. ogłoszono II Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Powiatu Mrągowskiego.

Konkurs określał rodzaj zadań, termin na realizację zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, które przedstawiały się następująco:

1. Zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu: 3 500 zł,

W wyznaczonym terminie, tj. do dnia 9 czerwca 2022 r. wpłynęła 1 oferta Miejskiego Klubu Sportowego „Mrągowie”, której przyznano dotację w wysokości 3 500 zł oraz podpisano umowę na realizację zadania.

Niniejsze ogłoszenie oraz wyniki przeprowadzonej procedury konkursowej, zawierające wykaz podmiotów oraz zleconych zadań, na które przyznano dotacje i ich wysokość, zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu mrągowskiego oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Mrągowie.