
ZARZĄD POWIATU W MRĄGOWIE ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Powiatu Mrągowskiego w roku 2022

Zarząd Powiatu w Mrągowie

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 528 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.), Uchwały Nr XLIX/219/2021 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” oraz Uchwały LI/227/2021 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu mrągowskiego na rok 2022 **ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Powiatu Mrągowskiego w roku 2022.**

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Mrągowskiego poprzez udzielenie wsparcia finansowego.

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Podstawowy zakres zadania obejmuje działania mające na celu wszechstronny rozwój psychofizyczny poprzez równy dostęp do różnych form kultury fizycznej, upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży sportów masowych oraz pomoc w szkoleniu sportowym dzieci, młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych. Zajęcia mogą być realizowane poprzez:

- wspieranie wyjazdów dziecięcych i młodzieżowych reprezentacji klubów sportowych,
- wspieranie szkoleń dla dzieci i młodzieży w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- organizowanie imprez i zawodów sportowych, imprez rekreacyjnych, propagowanie zdrowego trybu życia.

Planowana wysokość dotacji na realizację zadania wynosi: **3.500 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie objętym konkursem.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
4. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej oferenta.
5. Zarząd Powiatu w Mrągowie przyznaje dotacje na realizację zadania w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu lub może zrezygnować z realizacji zadania.

-
7. Zarząd Powiatu w Mrągowie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
8. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
9. Udział procentowy środków budżetu powiatu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
10. Finansowy wkład własny musi wynosić minimum 20 % całkowitego kosztu zadania, nie może pochodzić z budżetu powiatu (np. ze środków PFRON).
11. Wysokość dotacji o jaką stara się oferent musi mieścić się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie.
12. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.
13. Koszty materiałów biurowych, usług pocztowych nie mogą przekroczyć 5% całości kosztów realizacji zadania.
14. Z dotacji **nie mogą** być finansowane w szczególności:
- a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - b) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) wydatki na zakup środków trwałych,
 - d) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - e) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - f) opłaty skarbowe, leasingowe, podatki, cła,
 - g) koszty kar i grzywien, a także procesów sądowych,
 - h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - i) prace remontowo-budowlane,
 - j) najem lub dzierżawa budynków, lokali, gruntów (chyba, że wynika to bezpośrednio z realizacji zadania),
 - k) budowa, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów itp.,
 - l) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - m) działalność statutowa, niezwiązana z realizowanym zadaniem.
15. Z dotacji **mogą** być finansowane w szczególności:
- a) wynagrodzenia osób realizujących zadanie,
 - b) promocja realizowanego zadania (ogłoszenia, plakaty, ulotki, broszury, itp.),
 - c) zakup **drobnego** sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
 - d) koszty dojazdu, transportu i inne wynikające bezpośrednio z realizacji zadania.
16. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane jedynie niezbędne koszty związane z realizacją zadania. Podział kosztów powinien przedstawiać się następująco:
- 1) koszty realizacji zadania, w szczególności:
- a) wynagrodzenie osób realizujących zadanie np. opiekun (kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia),
 - b) wynajem obiektów, sal, pomieszczeń itd., dla celów realizacji zadania,
 - c) transport uczestników zadania, catering itp.,
 - d) promocja i usługi promocyjne, itp.,
 - e) zakup materiałów i niezbędnego wyposażenia do realizacji zadania,
 - f) nagrody dla uczestników konkursów.
- 2) koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w szczególności:
- a) obsługa administracyjno-biurowa (koszty osobowe),
 - b) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania – w części przypadającej na dane zadanie (w tym opłaty za media, opłaty pocztowe, czynsz, artykuły biurowe),
 - c) środki ochrony osobistej i do dezynfekcji, w związku z wprowadzonym na terenie RP stanem zagrożenia
-

epidemicznego COVID-19, wywołanych wirusem SARS-COV-2.

17. Szczegółowe warunki przyznania i rozliczania dotacji określać będzie umowa. Uruchomienie środków nastąpi w terminie określonym w umowie.

18. Wybrany oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: lipiec – grudzień 2022 r.
2. Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Mrągowym.
3. Zadanie powinno być wykonane w 2022 r., w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż do 31.12.2022 r.
4. Realizowane zadanie publiczne powinno mieć charakter powiatowy i być skierowane do mieszkańców powiatu mrągowskiego.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadania o podobnym charakterze (baza lokalowa, kadra, sprzęt).
7. Zadanie może być realizowane przy udziale partnera. Za partnera uważa się podmiot, który będzie współuczestniczył w realizacji zadania, w zakresie udzielenia wsparcia rzeczowego np. użyczenia zasobów rzeczowych lub praw potrzebnych do realizacji projektu), osobowego (pracy własnej, swoich pracowników, członków lub wolontariuszy). Udział partnera powinien być określony w ofercie poprzez wskazanie elementów zadania, w którym partner będzie uczestniczył, z zaznaczeniem jego roli. Pomiędzy partnerami powinna zostać zawarta umowa lub inny dokument określający jaką rolę pełni w projekcie, rodzaj udzielonego wsparcia, a także prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności za realizację odpowiednich elementów zadania.
8. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, przy czym podmiot, z którym zawarto umowę może zlecić realizację zadania wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tzw. podwykonawcom), niebędącym stroną umowy. Za podwykonawstwo nie uważa się pracy wykonywanej przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
9. Partner i podwykonawca nie są podmiotami w rozumieniu oferty wspólnej.
10. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru wynikającego z realizacji zadania publicznego jest oferent, któremu powierzono realizację zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 09.06.2022r. do godz. 15⁰⁰ prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Ofertę w zamkniętych kopertach opatrzoną napisem **II Otwarty Konkurs Ofert na rok 2022 – „Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu”**, należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mrągowie ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, w godzinach pracy urzędu. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Mrągowie.**

3. W niniejszym konkursie uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

4. Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- a) statut lub wyciąg ze statutu podmiotu uprawnionego do złożenia oferty, zawierający zapisy o prowadzeniu działań w zakresie zadania, o dofinansowanie którego podmiot się ubiega,
- b) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (np. dokumenty rejestrowe) a dla parafii kościoła rzymsko-katolickiego dokumentem takim jest powołanie na proboszcza danej parafii, stanowiące podstawę do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych, wydawane przez Kurię Metropolitalną. Dla parafii innych wyznań wymagany jest dokument porównywalny,
- c) dokument określający strukturę, zadania, zakres i sposób działania instytucji lub organizacji np. statut lub inny akt wewnętrzny (dokument taki należy załączyć jeżeli został utworzony przez dany podmiot),
- d) w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (w przypadku, gdy nie jest to statut).

Informacja dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych.

Obowiązkowym dokumentem dla parafii kościoła rzymsko - katolickiego jest powołanie proboszcza danej parafii, stanowiące podstawę do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych, wydawanych przez Kurię Metropolitalną. Dla parafii innych wyznań wymagany jest dokument porównywalny.

6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku dokumentów składanych w kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

7. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 30 czerwca 2022 r. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu.

2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Mrągowie.

3. W skład Komisji Konkursowej wejdą:

- a) przedstawiciele wskazani przez Zarząd Powiatu w Mrągowie,
- b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie.

4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komunikat o możliwości zgłaszania do składu Komisji Konkursowej osób, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Mrągowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Mrągowie.

6. Zgłoszenia będzie można dokonywać pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w pkt 5.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego odpisu KRS, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).

Zarząd Powiatu w Mrągowie dokona wyboru osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy w komisji konkursowej.

8. Ocena formalna oferty dokonywana jest w oparciu o kartę oceny formalnej oferty, stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia.

1) W trakcie oceny Komisja Konkursowa sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i w ogłoszeniu, w szczególności czy:

- a) oferta wpłynęła w terminie ustalonym w ogłoszeniu,
- b) Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) zadanie mieści się w działalności statutowej Oferenta,
- d) termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- e) kosztorys przewiduje minimalny 20% wkład własny (finansowy),
- f) kosztorys zadania nie zawiera błędów mających wpływ na przyznanie dotacji,
- g) wnioskowana kwota dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- h) oferta została złożona na odpowiednim formularzu, według wzoru oferty zawartego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057).
- i) oferta jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w ogłoszeniu i formularzu oferty,
- j) oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną,
- k) oferta zawiera stosowne oświadczenie deklarację, o której mowa w pkt IV ppkt 4 lit. f), za w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny),
- l) w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument).

2) Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w ppkt a)- h) zostaną odrzucone.

3) Oferentowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty w zakresie wymogów, o których mowa w ppkt i) – l) w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej

9. Oferty spełniające wymogi formalne, będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

1) Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2) Przy ocenie merytorycznej ofert będą stosowane następujące kryteria:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3) Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny oferty. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.

4) Każde z kryteriów podlega odrębnej ocenie. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty za dane kryterium w liczbie 0-5.

10. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Mrągowie wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, którego wskazuje Zarząd Powiatu w Mrągowie.

12. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu w Mrągowie.

13. Od decyzji Zarządu Powiatu w Mrągowie w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dokona stosownej korekty kalkulacji przewidywanych kosztów.

15. Podpisanie umów z oferentami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.

16. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

VI. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu w Mrągowie zadania publiczne tego samego rodzaju w roku 2021 i 2022.

W budżecie Powiatu Mrągowskiego na rok 2021, na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym z zakresu kultury fizycznej i sportu, zabezpieczono środki finansowe w wysokości 10 000 zł.

Konkurs ogłoszono Uchwałą Nr 133/882/2021 Zarządu Powiatu w Mrągowie z dnia 02.03.2021 r. W wyznaczonym terminie złożono 2 oferty. Komisja Konkursowa pozytywnie zaopiniowała oferty, którym Zarząd Powiatu przyznał dotację oraz podpisano umowy na realizację zadania publicznego.

Dotację we wnioskowanej kwocie przyznano następującym oferentom:

1. 4 000 zł - Klubowi Sportowemu „AS” Mrągowo na realizację zadania pt.: Popularyzacja zdrowego trybu życia oraz stymulowanie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Mrągowskiego.
2. 4 000 zł - Mrągowskiemu Towarzystwu Regatowemu „Czos” na realizację zadania pt.: Żeglarskie Grand Prix Mrągowo 2021.

Podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie ofert, przekazano dotacje oraz podpisano umowy na łączną kwotę 8 000 zł.

Wysokość dotychczas przekazanych dotacji na realizację w/w zadania w roku 2022 wyniosła 10.500zł. W związku z dużym zainteresowaniem oferentów w/w zadaniem w zakresie kultury fizycznej i sportu, Rada Powiatu w Mrągowie przesunęła środki finansowe zabezpieczone na realizację zadań, na które nie wpłynęły oferty i kwota przeznaczona ogółem na w/w zadanie wynosi w 2022r. 14.000 zł.

Niniejsze ogłoszenie oraz wyniki przeprowadzonej procedury konkursowej, zawierające wykaz podmiotów oraz zleconych zadań, na które przyznano dotacje i ich wysokość, zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu mrągowskiego oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Mrągowie.