OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W MRĄGOWIE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU MRĄGOWSKIEGO 2019 ROKU.

I. **RODZAJ ZADANIA**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, zlokalizowanego na terenie Powiatu Mrągowskiego. Realizacja zadania będzie obejmowała okres od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot będzie zobligowany do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) zwanej w treści ogłoszenia „ustawą".

1. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest w szczególności do:
    1. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
        a. poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną" o obowiązującym stanie prawnym, oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym lub,
        b. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
        c. sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym lub,
        d. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienia pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
    2. świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego:
        a. działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zamierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych, porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
2. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, o których mowa w art. 3 b ustawy, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
4. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie fizycznej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

5. Starosta Mrągowski w umowie zawartej z organizacją pozarządową określi m. in. szczegółowy harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z ustawą, nieodpłatna pomoc prawna powinna być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (j. t. Dz. U z 2015 r. poz.90). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie.
6. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

II. FINANSOWANIE

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości 64 020,00zł pod warunkiem otrzymania przez powiat na w/w zadanie dotacji z budżetu państwa.
2. Środki przeznaczone na finansowanie zadania w latach 2017 i 2018 wyniosły:
   - w 2017 r. - 60 725,88 zł.
   - w 2018 r. – 60 725,88 zł

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja na realizację zadania będzie przyznawana w oparciu o przepisy:
   - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)
   - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.)
   - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 1755)
2. Warunkiem przyznania dotacji organizacji pozarządowej będzie zawarcie umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które :
   1. w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełniają następujące warunki:
      a. posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
      b. posiadają umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,
      c. dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
         - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
         - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
         - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
      d. posiadają i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
   2. w zakresie świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełniają następujące warunki:
      a. posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty

lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
   b. posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy,
   c. dają gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:
      - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania,
      - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
      - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
   d. posiadają i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art.11 ust.3 oraz art.11 ust. 3a ustawy.
5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotacje niezgodnie z celem jej przyznania.
6. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.

IV. **TERMINY, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.**

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z przepisami ustawy w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Miejsce realizacji zadania: teren Powiatu Mrągowskiego; szczegółowa lokalizacja zostanie określona w zawartej umowie.
3. Podmiot realizujący zadanie zapewni również:
   1. odpowiednie wyposażenie punktu umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
   2. informację dla osób oczekujących m.in. o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, osobach uprawnionych, kwalifikacjach osób udzielających porad w punkcie.
4. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 5 grudnia 2018 r. do godziny 12.00, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę organizacji pozarządowej oraz napis o treści „Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2019 roku". W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Mrągowie, a nie data stempla pocztowego na dowodzie nadania przesyłki z ofertą.
5. Oferta powinna zostać sporządzona w formie papierowej pod rygorem nieważności – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 ze zm).
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, w sposób zgodny ze statutem tej organizacji lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji.
7. Do złożonej oferty należy dołączyć oryginały lub potwierdzone za zgodność kopie następujących dokumentów :
   a. aktualny odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
   b. statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz,
   c. dokumenty potwierdzające posiadanie przez organizację co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
   d. dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań

wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego o którym mowa w pkt III ust 3 pkt 2 lit. a ogłoszenia

e. umowy zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy,
f. umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy
g. oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ich dokumentowaniu (wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia)
h. oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wg załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia),
i. oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu (wg załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia).
j. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
k. dokument potwierdzający ukończenie szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiadanie doświadczenia w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,
l. pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji).

8. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek.
11. Złożenie oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku, gdy zmianie ulegną przepisy prawa na podstawie, których konkurs jest ogłoszony.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w stosownym Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej obwiązującym w dniu składania sprawozdania.

V. **TRYB, KRYTERIA ORAZ TERMIN WYBORU OFERTY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 10 grudnia 2018 roku.
2. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Mrągowskiego opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Przed powołaniem komisji konkursowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Mrągowskiego zostanie zamieszczone zaproszenie do udziału w komisji konkursowej w trybie art. 15 ust 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować :
   a. ocenę formalną,
   b. ocenę merytoryczną, która dokonana będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   c. ocenę doświadczenia organizacji w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
   d. ocenę potencjału realizacyjnego (zasoby osobowe organizacji, możliwości działania).
5. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert :
   a. zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (0 do 4 punktów);
   b. jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez

organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0 do 8 punktów),

c. ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane (0 do 6 punktów),
d. dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań będących przedmiotem konkursu (0 do 4 punktów).

6. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu Mrągowskiego, w formie uchwały po zapoznaniu się z wynikami pracy i propozycjami komisji konkursowej. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona pisemnie, e –mailem lub telefonicznie.
8. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. Urzędu.
9. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

VI. ZAWARCIE UMOWY.

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w roku 2019 będzie uchwała Zarządu Powiatu Mrągowskiego
w sprawie wyboru oferty i otrzymanie dotacji o której mowa w pkt II pkt 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Mrągowskim a uprawnionym podmiotem.
3. Zarząd może odmówić podpisania umowy w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie punktów oraz w przypadku, gdy zmianie ulegną przepisy prawa na podstawie, których konkurs jest ogłoszony.

VII. INFORMACJE KOŃCOWE.

W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24.04.2003 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późń.zm.) oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2030 ze zm.)

VIII. INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH

Informacja Administratora Danych na temat przetwarzania danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119 z 4.05.2016 r.), stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia, która winna zostać załączona do oferty.