
Zapytanie ofertowe dotyczące wykonania projektu budowlano-wykonawczego dla zadania pod nazwą „Remont i adaptacja poddasza w budynku położonym w Mrągowie, przy ulicy Warszawskiej 53”

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Warszawska 53, 11-700 Mrągowo

tel.: 89 743 33 60, fax: 89 743 33 70

REGON 510907573, NIP 742-188-63-12

e-mail: pcpr@powiat.mragowo.pl

zaprasza do składania ofert na realizację usługi, polegającej na:

1. wykonaniu projektu budowlano-wykonawczego,
2. wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej, niezbędnej do opracowania na jej podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysu inwestorskiego,
3. uzyskaniu niezbędnych wytycznych, decyzji i pozwoleń oraz innych potrzebnych dokumentów urzędowych na wykonanie zadania.

Budynek jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-2285 od dnia 18.09.2006r.

Budynek posadowiony jest na działce nr 230/3 w obrębie 5 miasta Mrągowo.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres projektowy zadania obejmuje w szczególności:
 1. wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku dla zakresu objętego opracowaniem projektowym wraz z oceną stanu technicznego,
 2. opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i remontu poddasza pod kątem usytuowania na nim 1 mieszkania i „punktu poradnictwa”.
2. Wykonując przedmiot zamówienia należy uwzględnić następujące założenia:
 1. na poddaszu mają być usytuowane:
 - a. mieszkanie o charakterze chronionego lub „treningowego”, przeznaczone na okresowy pobyt osób usamodzielnianych z pieczy zastępczej, opuszczających placówki wsparcia lub będących w sytuacji kryzysowej, składające się z aneksu kuchennego, 2 sypialni i łazienki, dla 4 osób;
 - b. pomieszczenia przeznaczone na „Punkt poradnictwa dla rodzin” składające się z:
 - 2 pomieszczeń na 2-3 osoby,
 - 1 pomieszczenia na ok. 10 osób,
 - toalet,
 - niewielkiego pomieszczenia pomocniczego;Pomieszczenia te będą przeznaczone na pobyt czasowy (przebywanie tych samych osób w ciągu doby

będzie trwać 2-4 godziny).

2. maksymalne zachowanie istniejącego układu pomieszczeń,
3. wykorzystanie części poddasza dotąd nieużytkowanej,
4. zakres robót obejmuje kompleksowy remont poddasza, w tym:

- wymianę instalacji elektrycznej i oświetleniowej,
- remont instalacji wodno – kanalizacyjnej,
- remont instalacji centralnego ogrzewania,
- wydzielenie i wyposażenie toalet,
- wykonanie lub uzupełnienie tynków wewnętrznych,
- ułożenie nowych lub naprawa istniejących podłóg,
- wymiana lub naprawa stolarki okiennej i drzwiowej,
- malowanie ścian i sufitów,
- inne roboty konieczne dla wykonania zadania.

Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z zamawiającym wstępnych założeń rozwiązań projektowych.

3. W ramach usługi Wykonawca uzyska dla Zamawiającego niezbędne wytyczne, decyzje i pozwolenia (na piśmie) niezbędne do wykonania zadania.
4. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:
Przedmiot zamówienia powinien:
 - uwzględniać obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prawa budowlanego, jak i wszelkich przedmiotowych rozporządzeń wykonawczych,
 - posiadać komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami,
 - zawierać wszystkie niezbędne wytyczne, opinie, oceny, badania, ekspertyzy i inne konieczne do prawidłowej realizacji prac projektowych oraz zapewniać możliwość wykonania robót i oddania do użytkowania,
 - w rozwiązaniach projektowych uwzględnić zastosowanie materiałów, urządzeń i technologii dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
5. Wymagania ilościowe dotyczące dokumentacji projektowej
 1. dokumentacja projektowa w wersji papierowej (4 egzemplarze) i w wersji elektronicznej zapisanej na płytach CD w formacie plików PDF (1 egzemplarz),
 2. przedmiar robót w wersji papierowej (2 egzemplarze) i w wersji elektronicznej na płytach CD w formacie plików PDF (1 egzemplarz),
 3. kosztorys inwestorski i ofertowy w wersji papierowej (2 egzemplarze) i w wersji elektronicznej w formatach plików PDF (1 egzemplarz) i ATH (1 egzemplarz),
 4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej (2 egzemplarze) i w wersji elektronicznej w formacie PDF (1 egzemplarz).
6. Zamawiający zobowiązuje się, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

II. Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie – po podpisaniu umowy,
- zakończenie – do 15 grudnia 2016r.

Termin płatności wynagrodzenia: po zakończeniu usługi i przedłożeniu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu faktury.

III. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium – cena 100%.

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego wraz z najniższą ceną.

IV. Termin i miejsce złożenia oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 26 września 2016r. do godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie, ul. Warszawska 53:

-
- osobiście lub za pośrednictwem poczty – w zamkniętej kopercie z umieszczoną na niej nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego oraz dopiskiem „Remont poddasza” (liczy się data wpływu do PCPR, a nie data stempla pocztowego).
 - 2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 września 2016r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego.
 - 3. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę telefonicznie lub elektronicznie.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania,
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy,
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert a także możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego ani ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiejkolwiek oferty a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

VII. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego Zapytania Ofertowego jest:

- w sprawach technicznych – Ryszard Kraszewski – tel. 89 741 01 66,
- w sprawach formalnych – Jolanta Kowalczyk – tel. 89 743 33 61 w godzinach: 8:00 – 15:00.

VIII. Załączniki:

1. formularz oferty,
2. formularz oświadczeń Wykonawcy.